	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de tecnologías Agroindustriales CTA-Cartago	
Programa de Formación:		Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		No. de Ficha:	2473204
Datos del Aprendiz		Nombre:	MARIANA HERNANDEZ PIEDRAHITA		
		Identificación:	1113861362		
		Teléfono:	3125322660		
		E-mail:	marianapiedra0708@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto productivo		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Sor María Juliana		
		Nit:	891901021-4		
		Dirección:	Cl. 21 # 5-11		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhon William Gallego		
		Cargo:	Homologo área Contable		
		Teléfono:	3007731234		
		E-mail:	**iesormariajuliana@semcartago.gov.co**		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

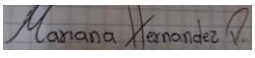
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
-Socialización de la etapa productiva	**-Acta de socialización de etapa productiva**	**01/06/2022 a 30/06/2022**	**IE Sor María Juliana**
-Registro en el aplicativo del Empleo Sena	**- Certificados de registro en el APE**	**01/07/2022 a 30/07/2022**	**IE Sor María Juliana**
-Diligenciamiento formato 165	**-Formato 165 alternativa de etapa productiva**	**01/08/2022 a 30/09/2022**	**IE Sor María Juliana**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Diligenciamiento formato 023 Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva	**-Formato 023 Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva**	**01/10/2022 a 30/11/2022**	**IE Sor María Juliana**
-Árbol de problema	**Árbol de Problemas Y Objetivos del Proyecto**	**01/03/2023 a 30/04/2023**	**IE Sor María Juliana**
-Construcción de la idea de negocio	**Idea de Negocio, Misión y Visión**	**01/05/2023 a 31/05/2023**	**IE Sor María Juliana**
- Mapa de actores -Mapa de empatía -Análisis de tendencias	**Mapa de empatía, mapa de actores y Análisis de tendencias**	**01/06/2023 a 31/07/2023**	**IE Sor María Juliana**
-CANVAS	**LEAN CANVAS**	**01/08/2023 a 31/08/2023**	**IE Sor María Juliana**
-Prueba del producto o servicio -Comercialización -Flujo de fondos -Evaluación del emprendimiento	**Proyección de costos Y 4P´S DEL MERCADEO**	**01/09/2023 a 30/09/2023**	**IE Sor María Juliana**
-Estructura organizacional -Fuentes de financiamiento -Formalización	**Organigrama, flujograma de procesos y ficha Técnica**	**01/10/2023 a 15/10/2023**	**IE Sor María Juliana**
-Proyecto documentado / Diapositivas	**INFORME FINAL (Normas Apa)**	**16/10/2023 a 31/10/2023**	**IE Sor María Juliana**
-Feria de proyectos	**Feria de proyectos**	**01/11/2023 a 15/11/2023**	**IE Sor María Juliana**
OBSERVACIONES:			







Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01/06/2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	Final: X		Finalización: 15/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **Cartago, noviembre 15 del 2023**